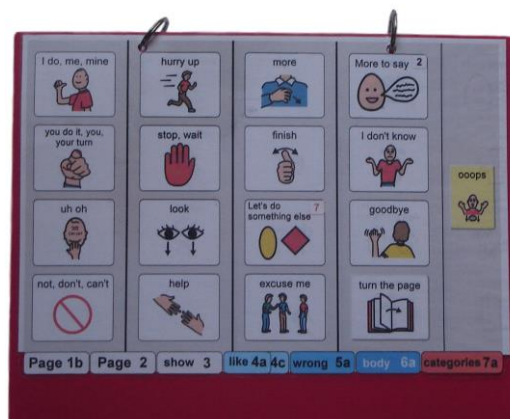


Fremstilling

16 pr. side, udvidede funktioner

Ensidet åbning og kolonne-række scanning



Materialer

Det anbefales, at PODD-bøger, der er beregnet til direkte betjening, lamineres med 80 micron laminat. Mat laminering anbefales altid for at reducere blænding og genskin på siderne. Tyndere laminat eller vandfast papir anbefales kun til direkte betjening, når personen har en meget let udpegning (hånd hurtigt ned og væk) og ingen yderligere sensoriske udfordringer. Hvis personen lader hånden glide over siden, eller skubber til siden når der peges, så anbefales det at laminere alle siderne for at undgå at siderne krøller eller folder. Personer med særlige sensoriske udfordringer, kan også have brug for at siderne er lamineret, hvis de eksempelvis "fifler" med, svirper eller krammer på siderne for at få sensoriske input, hvilket kan forstyrre kommunikationen.

En-sidede PODD-kommunikationsbøger fungerer bedst når siderne kan foldes helt tilbage. Brug **nøgleringe eller spiralryg**.

Liste over materialer og udstyr

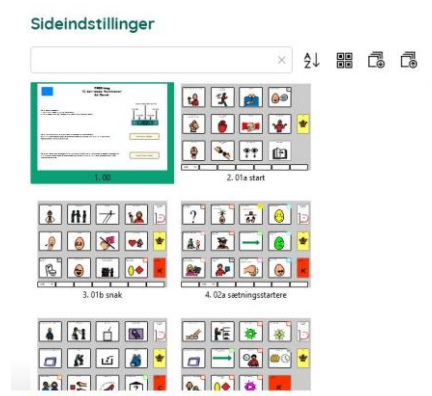
- Farveprinter
- Lamineringsmaskine
- Sakse eller hobbyknive
- Kuglepen eller marker
- To stykker kraftig plastic (21cm x 31cm) til omslag (f.eks. omslag fra A4 plastic lommebøger) eller bølgeplast (Corflute® / Fluteboard®).
- Lærredstape
- 2 x nøgleringe og en hultang ELLER coil-spiral og coil-maskine
- A4 Labels – en label pr ark (ca. 55 ark*)
- Matt 80 micron laminerings lommer (ca. 115 A4 lommer*) ELLER Mat 80 micron på rulle.

* Det præcise antal sider vil variere afhængig af den individuelle tilpasning.

Forberedelse af PODD-bogens sider til udskrivning

For at udskrive PODD-bogens sider i rigtig rækkefølge skal man efter redigering flytte nogle sider i Mind Express' sideoversigt (sideindstillinger).

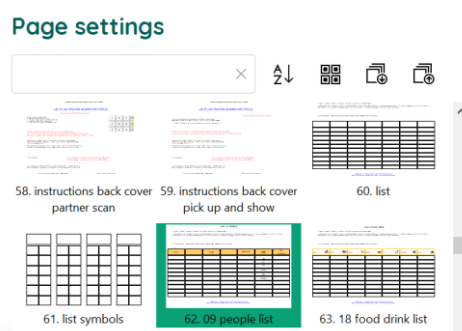
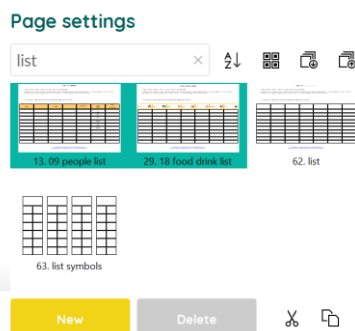
- 1) Vælg Menu > Rediger (eller tryk på F2 tasten)
- 2) Vælg Side fanen øverst i redigeringspanelet
- 3) Vælg ikonet sideindstillinger (eller tryk på F8 tasten) for at se alle siderne i Sideindstillinger vinduet.
- 4) Tjek at alle de tilvalgte sider er flyttet til den korrekte placering i hovedsidesættet, og at alle uønskede sider med samme PODD-sidetæl er slettet (se Mind Express informationsfil 16 pr side udvidede funktioner, at gennemse, vælge og reorganisere tilvalgssider)
- 5) Tjek at alle bogens sider er i bog-rækkefølge med brug af PODD-bogens sidetal. (ignorer Mind Express nummerering). Om nødvendigt brug træk og slip eller kopier og indsæt siderne på korrekt sted (med brug af PODD-bogens sidetal).



- 6) **Flyt listesider.** Før bogen skal udskrives skal man flytte de særlige listesider til afsnittet med labellister. Dette gøres for at undgå at udskrive de sider som senere skal udskrives på labelpapir og for at de kan udskrives på en gang.

Sådan flyttes listesiderne:

- a. Vælg Menu > Rediger (eller tryk på F2 tasten)
- b. Vælg Side fanen øverst i redigeringspanelet
- c. Vælg ikon for sideindstilling (eller tryk på F8 tasten)
- d. Skriv ordet "liste" i søgefeltet øverst for at sortere listerne frem.
- e. Beslut om der skal bruges general listeside (til at skrive ord på) eller symbollisteside (med plads til tegninger, symboler)
- f. Vælg listerne *09 personer* og *18 mad drikke*. Klip disse lister.
- g. Slet ordet LISTE fra søgefeltet for at se alle siderne, Rul ned til den valgte generelle liste. Marker den og sæt listerne *09 personer* og *18 mad drikke* ind efter den generelle listeside.



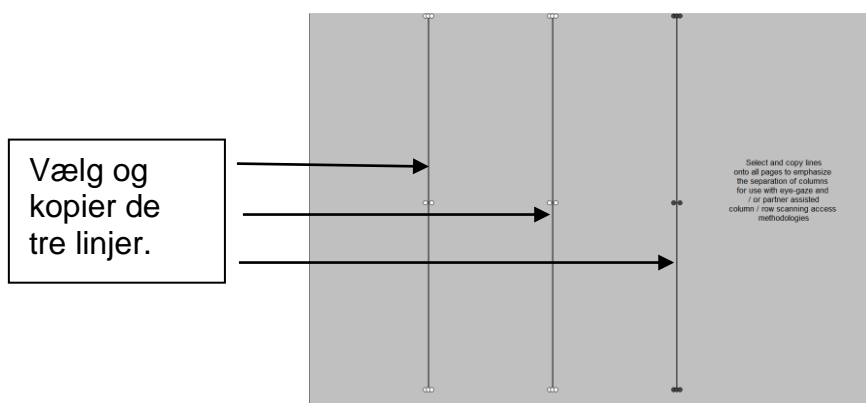
- 7) Scrol til PODD siden *55 historier*. Notér sidens Mind Express nummer.

Tilføj lodrette linjer til scanning

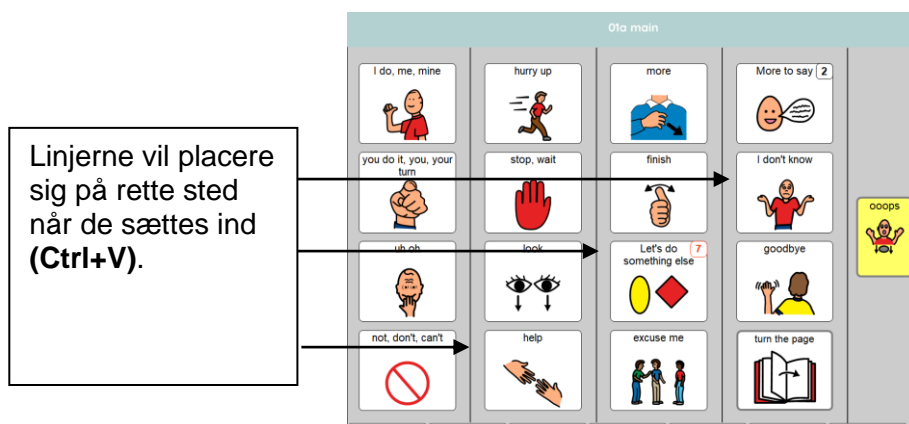
Et eksempel på en side, *01start scan*, allerede tilpasset til kolonne-række scanning er inkluderet i valgmuligheden *linjer til scanning* for at vise hvordan det ser ud.

Eksempelsiden skal ikke bruges.

1. Skift til redigeringstilstand ved at vælge Menu > Redigering.
2. Vælg de tre prikker i den grønne værktøjslinje nederst på skærmen og skriv linjer til scanning i søgefeltet.
3. Marker de tre linjer på siden (tryk på CTRL mens der laves venstreklik på linjerne)
4. Kopier linjerne (CTRL C)



5. Vælg de tre prikker i værktøjslinjen og skriv 01 start i søgefeltet.
6. Sæt linjerne ind på siden (CTRL V).
7. Brug pilen "næste side" på værktøjslinjen for at flytte til næste side og sætte linje.
8. Gentag trin 7 for alle sider i PODDbogen.



55 historiesider

Man skal bruge den samme kopierings- og indsættelsesproces for at tilføje alternative scanningslinjer til alle historiesider (55a historie og øvrige historiesider) før udskrivning. En side med scanningslinjer til disse sider findes i valgafsnittet *linjer til scanning* i *Mind Express*.

Hvis der er valgt at medtage 51 alfabetsider

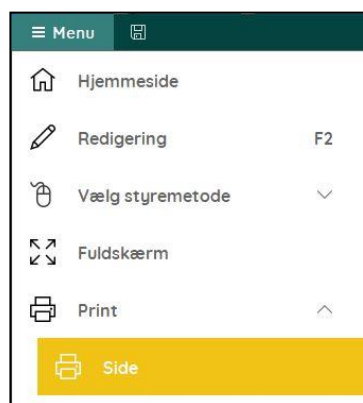
Disse sider bruger en opsætning med kun 6 felter på siden. I betragtning af indholdets kompleksitet og de relativt få felter på siden, anbefales det, at lineær scanning (én firkant ad gangen) i stedet for kolonne-række-scanning bruges på disse sider via partnerassisteret scanning. Linjer til scanning er derfor ikke påkrævet på disse sider. Der findes dog en skabelonside *51 alfabet scannelinjer*.

Udskrivning af basissider til direkte betjening

Udskriv PODD-bogens sider fra **01a start** til **55e historier**.

Husk, at yderligere 55 historiesider kan udskrives og tilføjes til kommunikationsbogen efter behov.

1. Gå til side *01a start*.
2. Hvis i redigeringsstilstand, skift til brugertilstand ved at vælge Menu > Afslut redigering (eller tryk F2 tast).
3. Vælg Menu > Print > side og i udskriftsindstillinger vælg **fuld side** som størrelse, vælg OK.



4. Vælg printer og vælg *indstillinger*.
5. Vælg A4 som sidestørrelse, liggende som retning.
6. Vælg de sider, der skal printes med brug af sidernes Mind Express numre (ikke de numre som står på PODD sidernes faner). De valgte sideområde vil være fra 2 til det Mind Express nummer noteret for 55e historier.

Skaleret udskrivning

Denne PODD-bog kan udskrives i en mindre størrelse på papir i A4-størrelse ved hjælp af printerens skalerede udskrivningsindstillinger.

Ved at bruge en indstilling for tilpasning til side i printeren, kan denne bog også udskrives på papir i A5-størrelse (69 % af papir i fuld A4-størrelse).

Udskrivning af lister og bagsideinstruktion

Læg **A4 labels** i printeren (en label pr. ark).

- 1) Gå til Menu>Redigering (eller tryk på F2 tast)
- 2) Vælg fanen Side i redigeringspanelet for oven
- 3) Vælg ikon for sideindstillinger (eller tryk på F8 tast)



Særlige lister

Det er de særlige lister medtaget i denne PODD kommunikationsbog

- ✓ 09 liste over personer
- ✓ 17a liste
- ✓ 17b liste
- ✓ 17d liste
- ✓ 18 liste til mad/drikke ELLER 18b og 18c symbolliste (valgmulighed)

Find disse sider i sideindstillingsvinduet. Notér Mind Express numrene på alle siderne.

Bagsideinstruktion

Der er tre versioner af denne instruktion. Find siderne i sideindstillingsvinduet. Noter Mind Express nummeret for den ønskede bagsideinstruktion.

Generelle lister

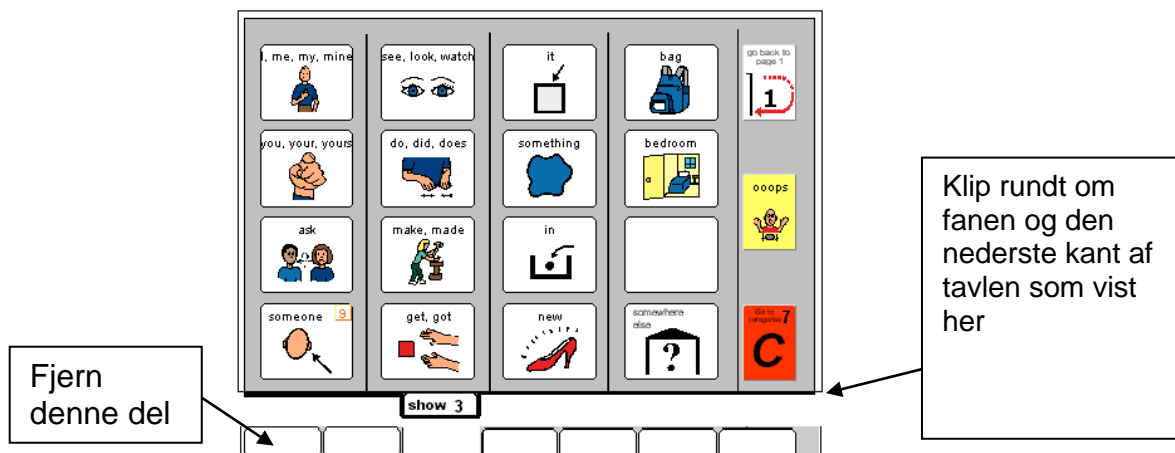
Find den ønskede listeside i sideindstillingsvinduet.

Åbn siden og tjek at instruktionerne er tilpasset personen og at personens navn er sat ind. Husk Mind Express nummeret for den ønskede listeside.

- 4) Skriv Mind Express nummeret for hver af disse sider ned.
- 5) Skift til brugerindstilling ved at vælge Menu > Afslut redigering (eller tryk F2 tast)
- 6) Vælg Menu > Print > side og i udskriftsindstillinger vælg fuld side som størrelse, vælg OK
- 7) Vælg printer og vælg *indstillinger*
- 8) Vælg A4 som sidestørrelse, liggende som retning
- 9) Udskriv en kopi af hver af de særlige lister og bagsideinstruktionen, ved at bruge Mind Express-numrene til at identificere de sider, der skal udskrives.
- 10) Udskriv den generelle listeside. Et uændret sidesæt kræver 60 lister. Man skal muligvis justere antallet af lister, der udskrives, hvis der er lavet tilpasninger
- 11) Læg labels til side til senere.

Klip siderne til

Saml siderne. Klip eller skær forneden langs kanten og rundt om fanen, så de andre markeringer af faner fjernes. Se tegningen herunder.



Gentag ved alle bogens sider og læg dem til side

Laminer siderne

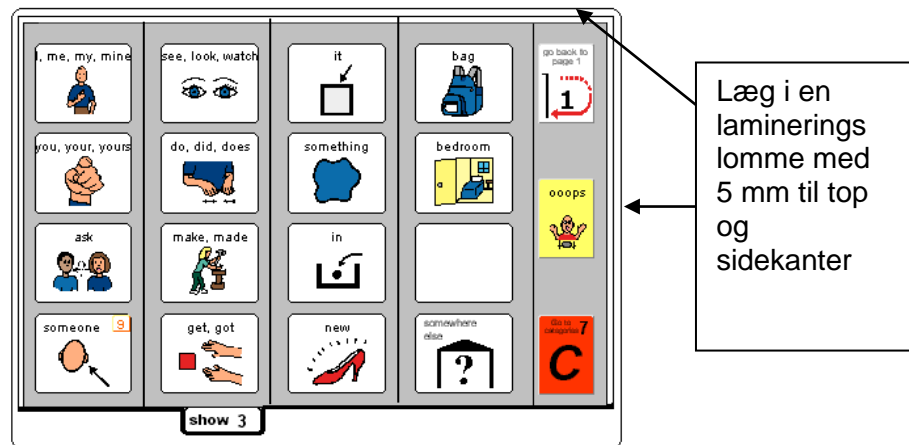
Vigtig information:

BRUG IKKE laminering tykkere end 80 micron. Mat laminering anbefales altid for at reducere blænding og genskin på siderne.

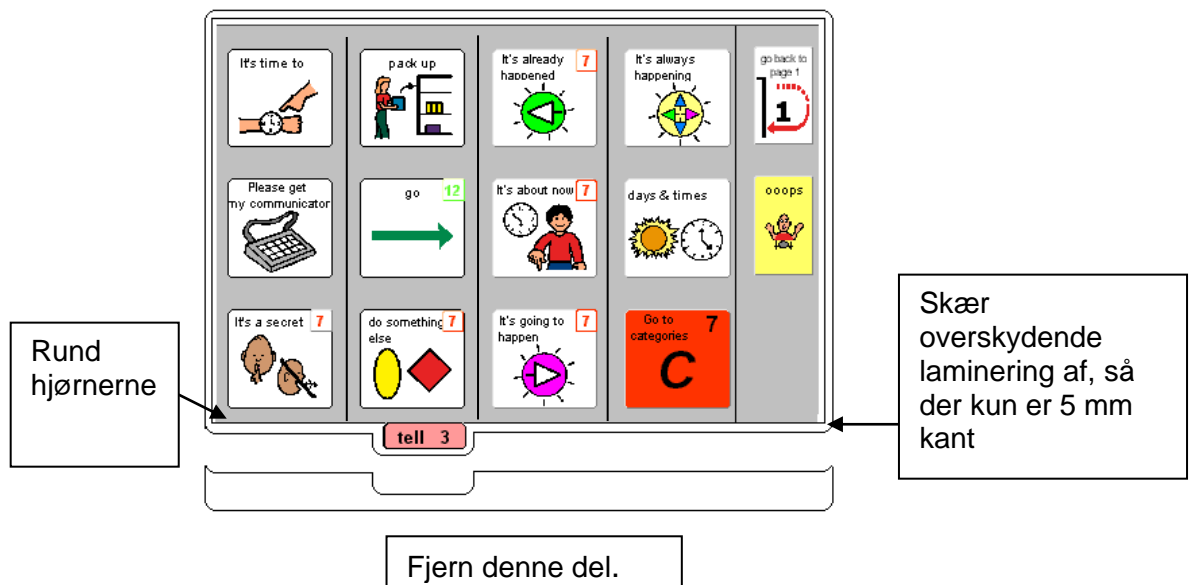
Der skal lamineres mange sider til en PODD bog og den bliver tung/uhåndterlig hvis der bliver brugt tykkere laminering. Selv nogle få ekstra my på hver side øger vægt og tykkelse markant.

1. Læg alle sider i lamineringslomme, så der er 5 mm til kanterne for oven og i siden. Laminer siderne fra *01a start* til og med *50 ble/toilet* (eller tilvalg *51f alfabet*) og label med bagsideinstruktion.

Bemærk: Laminer **IKKE** valgsiderne *55 historie*. Disse sider kommer i plastchartek bagerst i bogen, så de kan udfyldes og udskiftes efter behov.



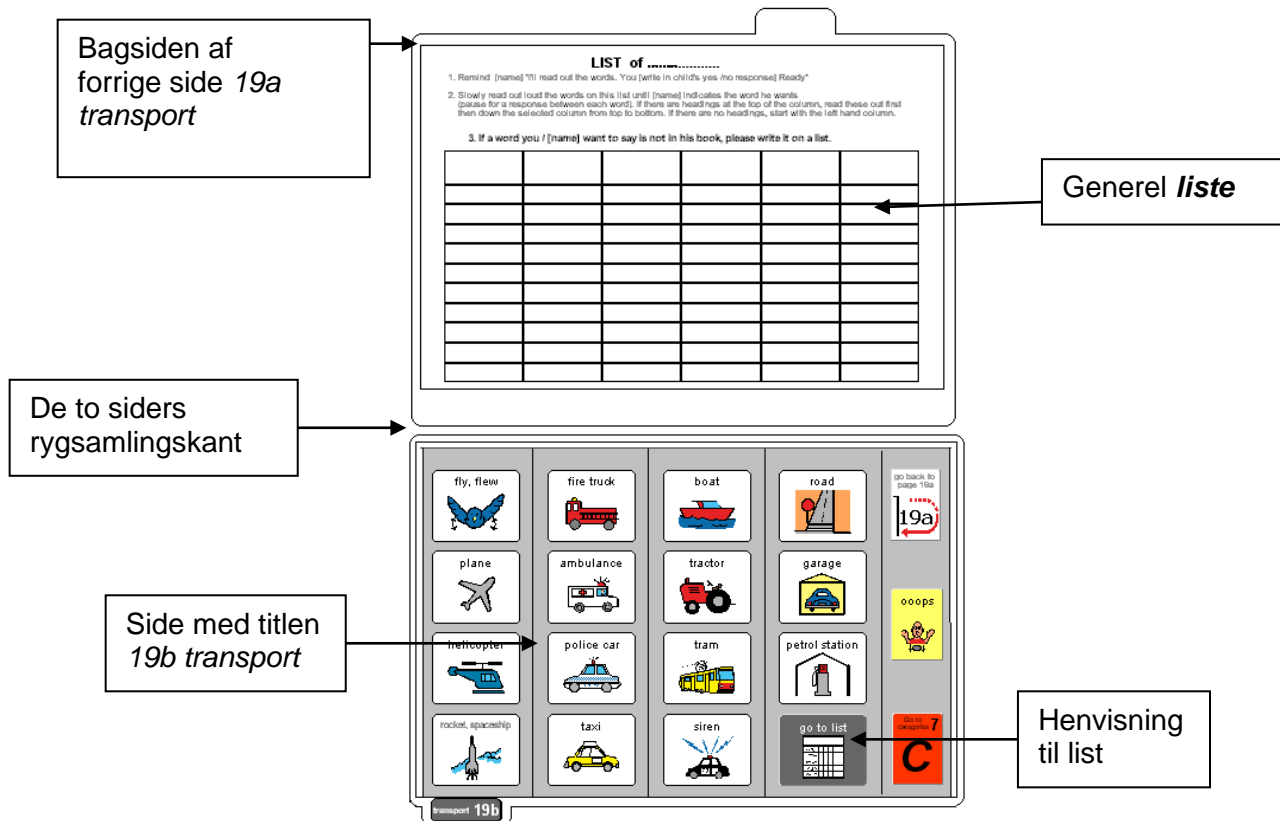
2. Skær/klip af i bunden så der kun er 5 mm kant, rund hjørnerne som en sikkerhed.



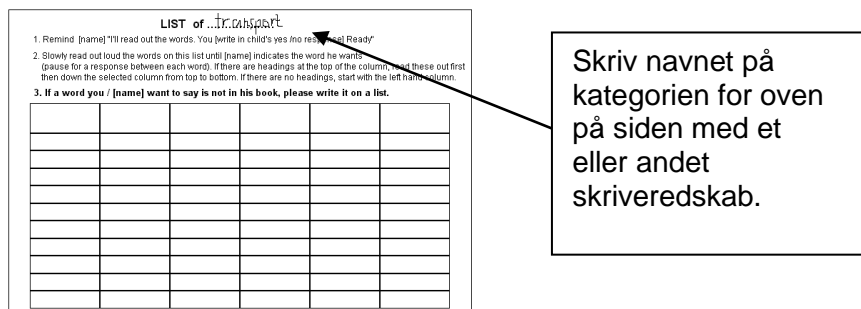
Tilføj generelle lister

1. Tjek at alle de laminerede sider er i rigtig rækkefølge

Bladr gennem siderne, stop hver gang der er en side med GÅ TIL LISTE-henvisning
 Klip en generel listelabel til. Pil bagsiden af listelabelen, og sæt labelen på bagsiden af forrige side (som det vil fremgå af den samlede kommunikationsbog). Bemærk, at listen er vendt, så den kan læses, når bogen åbnes på siden med GÅ TIL LISTE henvisning. Se nedenfor



2. Skriv navnet på kategorien øverst på listesiden.



Særlige sider

Denne bog har sider til anekdoter/historier (*55 historiesider*). Disse sider sættes bagerst i PODD-bogen i klare plast-chartek, så siderne let kan tages ud og udfyldes med kuglepen.

TIP

- Historiesiderne skal ikke lamineres.

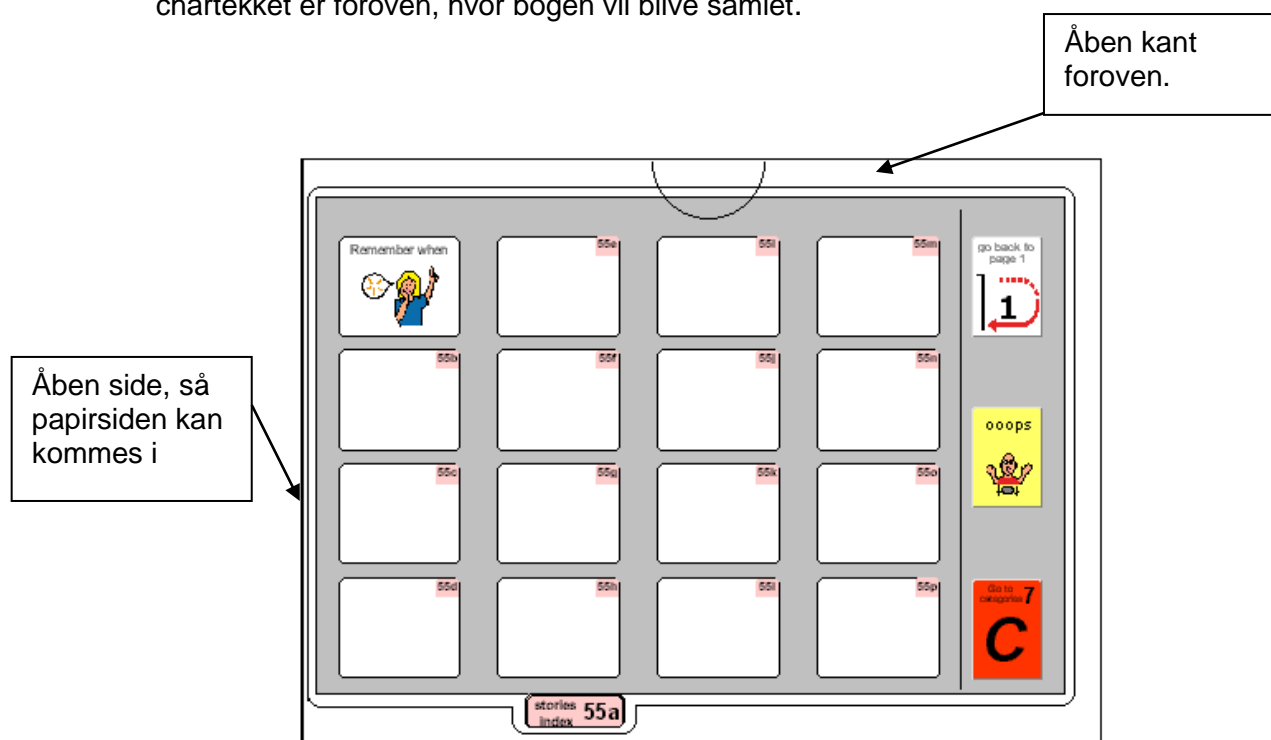
Man skal bruge:

- Klare plastik chartek

Bemærk: Der er mange skabeloner til 55 historiesider. Hvis man tager alle siderne med fra starten, øger det vægten og størrelsen af bogen ret meget. Det anbefales derfor kun at starte med *55a historieoversigt* og *55b-e historiesider*. Yderligere sider kan tilføjes og fjernes efter behov.

Hvis man bruger mange historiesider, kan man overveje at lave en separate historie-mappe (se *Informations filen*)

1. Kom hver 55 historie-side i et chartek, så den længste åbne kant af chartekket er foroven, hvor bogen vil blive samlet.



2. Lægges i rækkefølge bagerst i bogen.

TIP

- fjern siden fra chartekket, før samling, så siden ikke sætter sig fast i samlingen.
- Tag kun chartekket med i samling af bogen.

Fremstilling af omslag

Man skal bruge:

- Lamineret *bagsideinstruktion* udskrevet på en A4 label.
- To stykker kraftigt plastic i A4 størrelse (f.eks. omslag til A4 lommebog) Sørg for at afrunde alle skarpe hjørner på omslaget.

Tag den laminerede *bagsideinstruktion*, pil bagsiden af og hæft den på indersiden af bagsideomslaget.

Samling af PODD-bogen

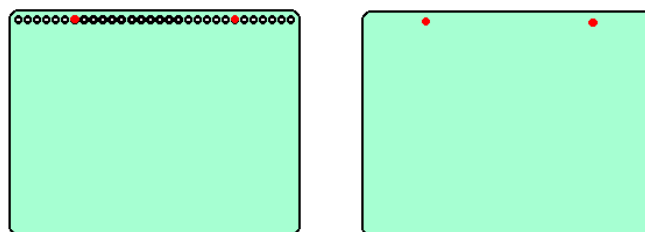
Denne type af PODD-bog med ensidet åbning fungerer bedst, når siderne kan foldes helt tilbage under den åbne side. Læg IKKE siderne i et ringbind, en mappe eller en Comb-binding, der begrænser bogens mulighed for foldes helt tilbage og vil være sværere at håndtere i en række fysiske stillinger.

Denne type af PODD-bog fungerer bedst med samling med nøgleringe eller spiralryg.

Samling med nøgleringe

Nøgleringe er vanskeligere at samle siderne med, **men det er det værd på lang sigt, da siderne er mindre tilbøjelige til at fanges i ringen ved sideskift eller falde ud ved brug.** Det er også muligt nemt at erstatte eller tilføje en side ad gangen.

1. Hvis man bruger omslag fra en **A4 Lommebog**, vælg det sjette hul fra hver ende af omslaget, og brug omslaget som skabelon til at markere, hvor der skal hulles på siderne. Alternativt skal man slå huller i omslaget og sidesættet ca. 8 cm inde fra omslagets sider.



2. Tjek at siderne er i rigtig rækkefølge. Sæt siderne på nøgleringen. Man kan vælge at lukke ringens åbning med lidt lærredstape for at undgå at siderne hænger fast i ringene i brug.

Samling med spiraler

Bogens sider vendes mest effektivt, hvis spiralen er dimensioneret, så den passer til bogens sider. Hvis der bruges en for stor spiral, tager det længere tid at vende sider hele vejen hen over den overskydende spiral.

1. Hvis man bruger omslag fra en **A4 lommebog**, så klip de oprindelige huller af.
2. Følg instruktionen til den indvindingsmaskine som benyttes.