

# Fremstilling bog version Gruppe bog tidlige funktioner



## Materialer

Da en gruppebog primært håndteres af kommunikationspartnere, anbefales det at fremstille denne bog i vandfast papir. Det er selvfølgelig muligt at laminere bogens sider hvis man foretrækker det.

**Vælg vandfast papir 100 mic eller 120 mic.** Det kan være en god ide at laminere side 01 og 02 for at øge bogens holdbarhed og stabilitet. Man kan desuden vælge at anvende A4 labelpapir eller alm papir til listerne.

## Liste over materialer og udstyr

- Farveprinter
- Lamineringsmaskine
- Sakse eller hobbyknive
- Kuglepen eller marker
- To stykker kraftig plastic (21cm x 31cm) til omslag (f.eks. omslag fra A4-plastik lommebøger) eller bølgeplast (Corflute® / Fluteboard®).
- 2 x nøgleringe og en hultang ELLER coil-spiral og coil-maskine.
- vandfastpapir (ca 20 ark\*)
- A4 labelpapir – eller almindeligt A4-papir.
- 3 x lamineringslommer matt 75-80 micron

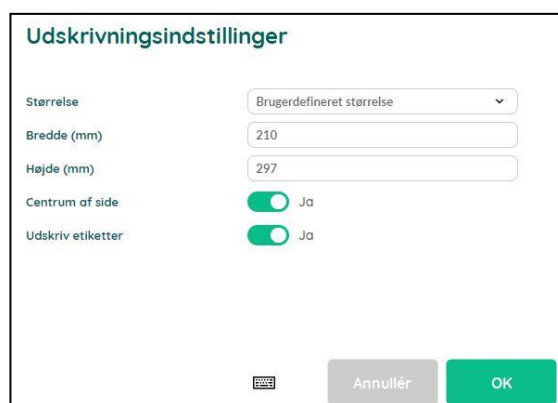
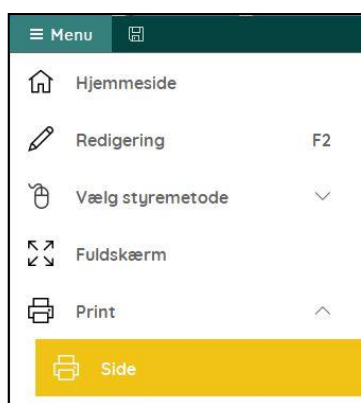
## Udskrivning af bogens basissider

Print PODD gruppebogens sider fra 01 start til 10c gruppesteder

1. Gå til side 01a start. I redigeringstilstand (Menu > redigering eller tryk F2), brug navigation nederst på skærmen for at navigere til *01 start*



2. Hvis i redigeringstilstand, skift til brugertilstand ved at vælge Menu > Afslut redigering (eller tryk F2 tast).
3. Vælg Menu > Print > side og i udskriftsindstillinger vælg **fuld side** som størrelse, vælg OK.



4. Vælg printer og vælg *indstillinger*.
5. Vælg A4 som sidestørrelse, liggende som retning.
6. Vælg de sider, der skal printes med brug af sidernes Mind Express numre (ikke de numre som står på PODD sidernes faner). De valgte sideområde vil være fra 2 til 3
7. Print disse to sider
8. Læg vandfast papir i printeren
9. Gå til Menu > redigering (eller tryk F2 tast) og find side *03 kan ikke lide*
10. Skift til brugertilstand ved at vælge Menu > Afslut redigering (eller tryk F2 tast).
11. Vælg siderne som skal printes ved at anvende Mind Express numrene (IKKE PODD-sidetale på fanen). De valgte sidetal vil være 4 til 20 (PODD-siderne *03 kan ikke lide* til *10c gruppesteder*).
12. Print

## Udskrivning af lister

Denne gruppebog har generelle lister, et uændret sidesæt har 12 lister. Hvis du vælger at tilføje sider til bogen, skal du huske at justere numrene på listerne.

Det anbefales at printe på A4 labelpapir eller vandfast papir.

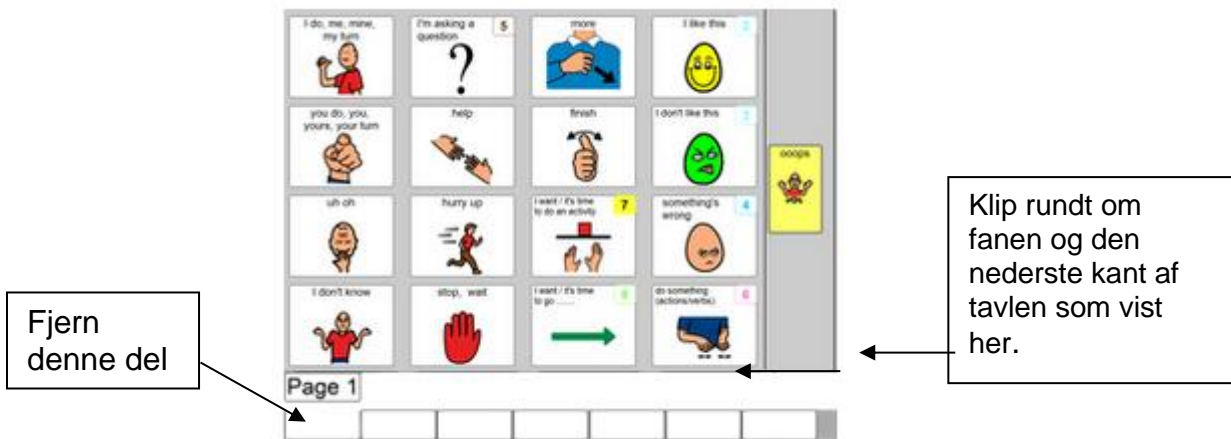
Læg **A4 labels** i printeren (en label pr. ark).

- 1) Gå til Menu>Redigering (eller tryk på F2 tast)
- 2) Vælg fanen Side i redigeringspanelet foroven
- 3) Vælg ikon for sideindstillinger (eller tryk på F8 tast)
- 4) Find den ønskede listeside i sideindstillingsvinduet.
- 5) Skriv Mind Express nummeret for hver af disse sider ned.
- 6) Skift til brugerindstilling ved at vælge Menu > Afslut redigering (eller tryk F2 tast)
- 7) Vælg Menu > Print > side og i udskriftsindstillinger vælg fuld side som størrelse, vælg OK
- 8) Vælg printer og printerindstillinger.
- 9) Vælg A4 som sidestørrelse, liggende som retning
- 10) Tæl hvor mange lister du skal bruge til bogen, og udskriv det nødvendige antal
- 11) Læg labels til side til senere.



## Klip siderne til

Saml siderne. Klip eller skær fornedet langs kanten og rundt om fanen, så de andre markeringer af faner fjernes. Se tegningen herunder.

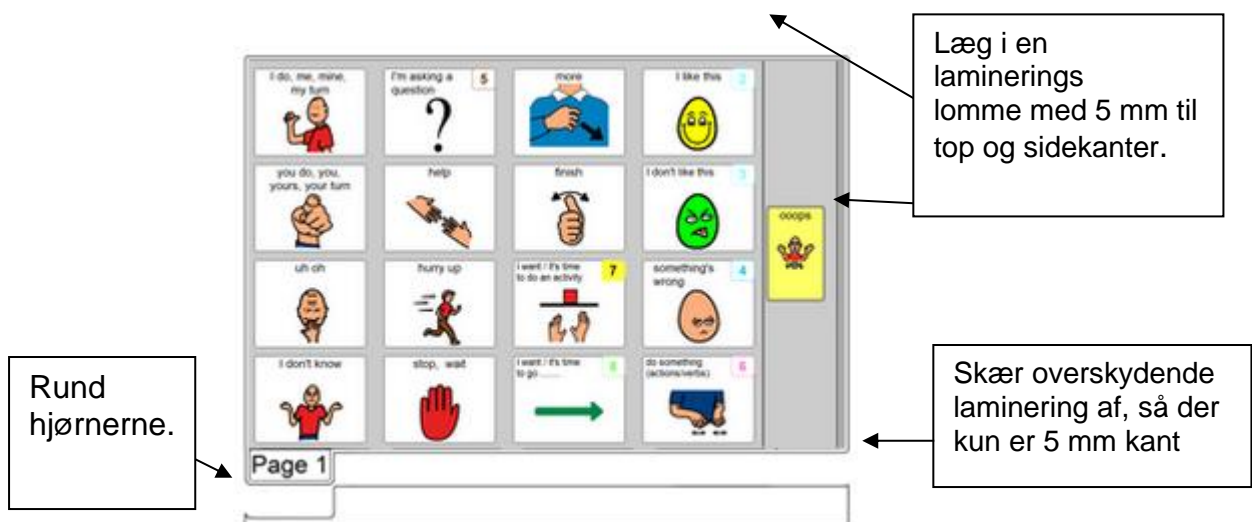


Gentag ved alle bogens sider og læg dem til side.

## Laminer basissiderne

Læg alle sider i lamineringslommer, så der er 5 mm til kanterne foroven og i siden.

1. Laminer siderne fra *01a start* til og *02 kan lide* og label med bagsideinstruktion.
2. skær overskydende laminering af, så der kun er 5 mm kant. Rund hjørnerne

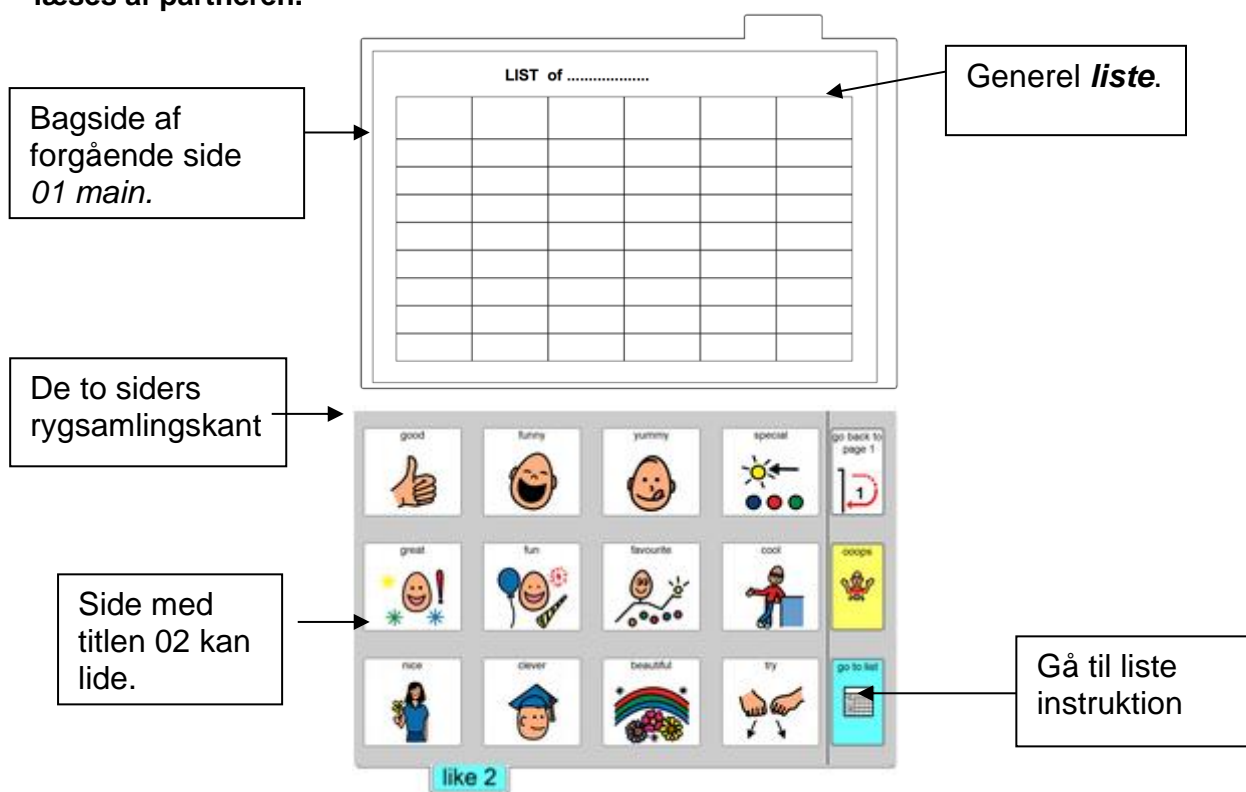


## Tilføj generelle lister

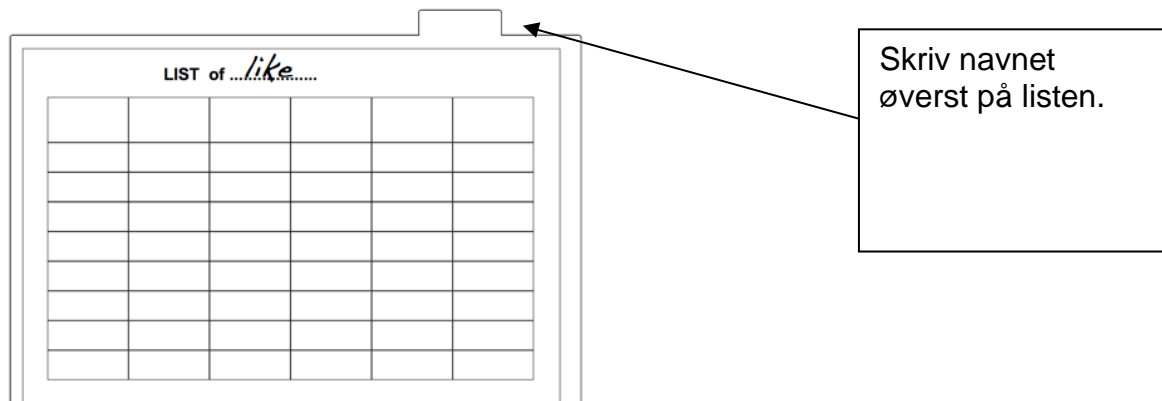
1. Tjek at **alle** de laminerede **sider** er i **rigtig rækkefølge**
2. Bladr gennem siderne, stop hver gang der er en side med GÅ TIL LISTE-henvisning. Klip en generel listelabel til. Pil bagsiden af listelabelen, og sæt labelen på bagsiden af forrige side (som det vil fremgå af den samlede kommunikationsbog).

Bemærk, at listen er vendt, så den kan læses af en partner foran bogen, når bogen åbnes på siden med GÅ TIL LISTE henvisning.

Hvis partneren oftere er placeret bag bogen, kan man vende listen så den lettere kan læses af partneren.



3. Skriv navnet på kategorien øverst på liste siden



## Fremstilling af omslag

Man skal bruge:

- Lamineret *bagsideinstruktion* udskrevet på en A4-label.
- To stykker kraftigt plastik i A4-størrelse (f.eks. omslag til A4-lommebog) eller bølgeplast (Corflute® / Fluteboard®).
- Sørg for at runde alle skarpe hjørner.

## Samling af PODD-bogen

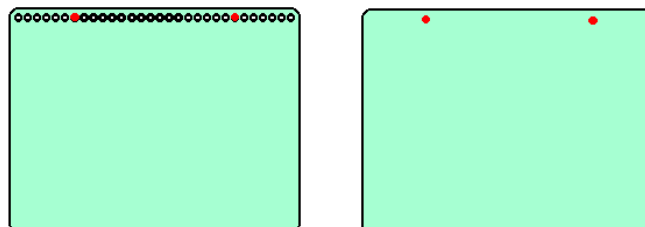
Denne type af PODD-bog med ensidet åbning fungerer bedst, når siderne kan foldes helt tilbage under den åbne side. Læg IKKE siderne i et ringbind, en mappe eller en Comb-binding, der begrænser bogens mulighed for foldes helt tilbage og vil være sværere at håndtere i en række fysiske stillinger.

Denne type af PODD-bog fungerer bedst med samling med nøgleringe eller spiralryg.

## Samling med nøgleringe

Nøgleringe er vanskeligere at samle siderne med, **men det er det værd på lang sigt, da siderne er mindre tilbøjelige til at fanges i ringen ved sideskift eller falde ud ved brug.** Det er også muligt nemt at erstatte eller tilføje en side ad gangen.

1. Hvis man bruger omslag fra en **A4-lommebog**, vælg det sjette hul fra hver ende af omslaget, og brug omslaget som skabelon til at markere, hvor der skal hulles på siderne. Alternativt skal man slå huller i omslaget og sidesættet ca. 8 cm inde fra omslagets sider.



2. Tjek at siderne er i rigtig rækkefølge. Sæt siderne på nøgleringen. Man kan vælge at lukke ringens åbning med lidt lærredstape for at undgå at siderne hænger fast i ringene i brug.

## Samling med spiraler

Bogens sider vendes mest effektivt, hvis spiralen er dimensioneret, så den passer til bogens sider. Hvis der bruges en for stor spiral, tager det længere tid at vende sider hele vejen hen over den overskydende spiral.

1. Hvis man bruger omslag fra en **A4-lommebog**, så klip de oprindelige huller af.
2. Følg instruktionen til den indbindingsmaskine som benyttes.